

# Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Seni v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

---

## PRVÁ ČASŤ

### § 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje podrobné pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v Seni.

(2) Obecné zastupiteľstvo môže v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

### § 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce a podľa vnútroorganizačných smerníc schválených uznesením obecného zastupiteľstva.

(2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva (hlavnému kontrolórovi, obecnému úradu, štatutárnym orgánom obcou založených alebo zriadených právnických osôb).

## DRUHÁ ČASŤ

### § 3 Poslanci

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.

(2) Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä: a) predkladať obecnému zastupiteľstvu návrhy, b) interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce, c) požadovať od právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré

vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,

(3) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutiu obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov
- e) dodržiavať zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

(4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

## **TRETIA ČASŤ ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 4 Spoločné ustanovenia**

(1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného harmonogramu zasadnutí, prípadne, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.

(2) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna.

(3) Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

(4) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva ( na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec) používa starosta insígnie.

### **§ 5 Pracovné komisie a overovatelia**

(1) Predsedajúci na každom svojom zasadnutí určuje overovateľov zápisnice a zapisovateľa.

(2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná. Návrh uznesenia môže pripraviť starosta alebo poslanec, ktorého znenie číta na Obecnom zastupiteľstve zapisovateľ na žiadosť predsedajúceho.

(3) Volebná komisia sa volí trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

(4) Mandátová komisia sa volí najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si zvolia

spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:

- a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou v Seni
- b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 a § 26 zákona o obecnom zriadení)
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods. (3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

## **§ 6 Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a na zasadnutiach komisií.

(2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

## **§ 7 Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

(1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Košického samosprávneho kraja, prípadne zástupcovia štátnych orgánov ak je to dôležité pre obec.

(2) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

(4) Ak na rokovaní požiadajú o slovo pozvaní podľa bodu 1, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva, slovo sa im udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

## **§ 8 Účasť iných osôb**

(1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňujú: hlavný kontrolór, zamestnanci obce podľa potreby na pokyn starostu.

(2) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

(3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

(4) Pre poslancov a pre ďalšie osoby uvedené v § 8 a 9 rokovacieho poriadku sú v zasadacej miestnosti vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra a zapisovateľa.

## **§ 9 Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva**

(1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená

za neverejnú, sa zúčastňuje hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh predsedajúceho.

## **§ 10 Poriadok v zasadacej miestnosti**

(1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

## **§ 11 Právo podávať návrhy**

(1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, komisie, hlavný kontrolór.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie komisie, obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály podávané v elektronickej forme. V písomnej forme, ak o to členovia komisií požiadajú.

(3) Ak návrh podáva poslanec alebo komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

(4) Materiály rozpošle starosta všetkým poslancom:

- a) najneskôr 7 dní pred plánovaným zasadnutím na ich elektronické poštové adresy,
- b) najneskôr 48 hodín v prípade mimoriadneho zasadnutia.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom predkladateľ.

(6) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní vopred oznámiť svoju účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva 48 hodín pred plánovaným zasadnutím starostke obce a to akýmkoľvek spôsobom.

## **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

### **§ 12 Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- (3) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období pozve:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (5) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže starosta pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (6) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
- (7) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci používa insígnie.

### **§ 13 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a v jeho neprítomnosti zástupca starostu zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- (2) Ak nie je prítomný starosta alebo zástupca zvolený v predchádzajúcom volebnom období alebo odmietnu viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Seňa a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení.
- (5) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (6) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi, ktorý bol zvolený v predchádzajúcom volebnom období a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (7) Po zložení sľubu, doterajší starosta alebo predsedajúci slávnostne odovzdá

novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.

(8) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(9) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu a začína vykonávať svoj mandát.

(10) Po zložení sľubov, novozvolený starosta prednesie príhovor.

(11) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.

(12) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) zriadenie komisií obecného zastupiteľstva,
- b) počet členov komisií obecného zastupiteľstva,
- c) predsedov komisií v zastupiteľstve,
- d) schvaľuje plat starostu a zástupcu starostu,
- e) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady.

## **Príprava a priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva**

### **§ 14 Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva**

Rokovacím dňom je deň schválený v pláne zasadnutí obecného zastupiteľstva, prípadne podľa potreby.

### **§15 Príprava zasadnutia**

(1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Starosta rozhodne, ktoré materiály budú zaradené na rokovanie

(3) Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva musí obsahovať:

- a) názov materiálu,
- b) meno spracovateľa,
- d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu,
- e) meno predkladateľa,
- f) návrh na uznesenie.

(4) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

## **§ 16 Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) Ak je obecné zastupiteľstvo konané v pracovný deň, stanoví čas konania zasadnutia najskôr na 17:00 hod.

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom,

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci“).

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

(6) Starosta zabezpečí informovanie občanov o konaní zasadnutia obecného zastupiteľstva minimálne 3 kalendárne dni pred ich konaním vyhlásením v obecnom rozhlase a umiestnením informácie na webovej stránke obce v časti Úvodná stránka.

## **§ 17 Uznávaniaschopnosť obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Ak do 60 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.

## **§ 18 Vedenie zasadnutí mestského zastupiteľstva**

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec.

## **§ 19 Priebeh zasadnutia**

(1) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod. ak je to potrebné) a návrh programu rokovania.

(2) Predsedajúci ďalej určí overovateľa a zapisníce.



## § 20 Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:

- a) z úloh a materiálov zaradených v programe obecného zastupiteľstva,
- b) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
- c) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva
- d) z iniciatívnych návrhov poslancov

(2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program možno doplniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.

(4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poverený poslanec .

(5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

(6) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) správa o plnení uznesení,
- b) rôzne,
- c) interpelácie.

(7) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta obce.

(8)Rôzne:

- a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, členovia komisií a obyvatelia obce.
- b) V bode rôzne sa prerokujú najmä :

1. problémy menšieho významu,
  2. podnety, ktoré predložia poslanci,
  3. príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
  4. príspevky obyvateľov obce.
- c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:
1. majetkovo-právne veci,
  2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
  3. personálne návrhy.

#### (9) Interpelácie poslancov

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva.
- b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra,
- c) Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu elektronickou formou prostredníctvom e - mailovej adresy obce.
- e) Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne ak na nej interpelujúci netrvá.
- f) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo.
- g) Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením.

#### § 21 Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.

návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.

(4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe a v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

## § 22 Rozprava

(1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi v prípade splnenia podmienok uvedených v § 24 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, predseda komisie alebo ním poverený člen komisie, Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.

(2) Do rozpravy o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky

3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udeľí slovo po vystúpení poslancov.

(4) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez

rozpravy uzniest' na dĺžke rečnickeho času 3 minút. (5) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.

(6) Poslanec môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jeden krát.

(7) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.

(8) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

(9) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

(10) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí do 3 minút.

(11) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá starosta, prípadne iná vyzvaná osoba.

(12) Predkladateľovi sa počas rozpravy udeľí slovo, kedykoľvek o to požiada.

## § 23 Faktická poznámka

(1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokúvaného materiálu ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.

(2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty.

## § 24 Žiadosť o vyjadrenie

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie hlavného kontrolóra, prípadne predkladateľov materiálov.

## **§ 25 Vystúpenia obyvateľov obce**

(1) Obyvatel' obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu rôzne, ak sa prihlási do rozpravy pri jednotlivých bodoch programu rokovania. Pri prihlásení sa do rozpravy môže obyvateľ obce vystúpiť maximálne k trom bodom rokovania. Ak vystúpi obyvateľ obce s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v prípade, ak si návrh osvojí aspoň jeden poslanec. Vystúpenie obyvateľa môže trvať najviac tri minúty a jeho vystúpenie musí súvisieť s predmetom, ktorý je prejednávaný.

(3) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť aj na inej dĺžke rečníckeho času.

## **§ 26 Skončenie rozpravy**

(1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.  
(2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca.

## **§ 27 Prerušenie zasadnutia**

(1) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

## **§ 28 Skončenie zasadnutia**

(1) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

## **§ 29 Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu.

(3) Pred každým hlasovaním predsedajúci, predseda návrhovej komisie alebo zapisovateľ na pokyn predsedajúceho oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne.

(4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

(5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

### **§ 30 Hlasovanie**

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.

(3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

(4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. (napr. voľba kontrolóra)

(5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.

(6) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.

(7) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú zverejňované na internetovej stránke obce.

### **§ 31 Pozmeňujúce návrhy**

(1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané.

(2) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(3) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(4) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.

(5) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

## § 32 Prijímanie uznesení a nariadení

- (1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
- (2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu (VZN) je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (4) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starostom obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :
  - a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
  - b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (6) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
- (7) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke mesta. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce. Nariadenia obce sú k dispozícii na obecnom úrade v písomnej a elektronickej forme. Podpisuje ich starosta.

## § 33 Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, schválený program rokovania koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.

- (5) Zápisnicu podpisujú overovatelia a starosta obce.
- (6) Zvukový záznam zo zasadnutia obecného o zastupiteľstva sa uchováva najmenej po dobu 1 roka.
- (7) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.
- (8) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania.
- (9) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len so súhlasom starostu obce, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- (10) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá zástupca starostu.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### § 34 Zmena mandátu poslanca

- (1) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca.
- (2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.
- (3) Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu.

### § 35 Voľba zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie **poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.**
- (2) Zástupcu starostu na návrh starostu volí obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

### § 36 Komisie pri obecnom zastupiteľstve

- (1) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním:
  - a) komisie pri obecnom zastupiteľstve,
  - b) predsedov komisií obecného zastupiteľstva,

c) počet členov komisií obecného zastupiteľstva,

(2) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Zvolený predseda komisie navrhuje členov komisie. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. Navrhnutý člen komisie musí byť prítomný, alebo prejavíť písomný súhlas s menovaním.

(3) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú elektronickej forme zamestnancovi poverenému distribúciou materiálov najneskôr tri dni pred distribúciou materiálov podľa rokovacieho poriadku.

### **§ 37 Voľba hlavného kontrolóra**

(1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.

(2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.

(3) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu šesť rokov tajným hlasovaním.

### **§ 38 Zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať predsedov a členov komisií nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov

(2) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone .

(3) Dôvodom na odvolanie členov komisií môže byť najmä to, že jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a vnútroorganizačnými predpismi .

### **§ 39 Záverečné ustanovenia**



(1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Seni bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 32/III/2015 zo dňa 13.4.2015 a účinnosť nadobúda dňom 1.5.2015.

(5) Zmeny tohto rokovacieho poriadku boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 29/V/2019 zo dňa 27.02.2019 a účinnosť nadobúda dňom 01.03.2019.