

OBEC SEŇA

v súlade s ustanoveniami čl. 68 a 71 Ústavy SR, s ustanovením § 6, ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Obce Seňa**

č. 1/2013

o poskytovaní dotácii z rozpočtu obce Seňa

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	12.02.2013
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	12.02.2013
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	12.02.2013
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	26.02.2013
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	27.02.2013

Schválené všeobecne záväzné nariadenia

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa:	28.02.2013
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	01.03.2013
VZN nadobúda účinnosť dňom:	18.03.2013

Obecné zastupiteľstvo v Seni podľa § 6 odst. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo dňa 28.02.2013 na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Seňa (ďalej len VZN)

§ 1 Účel VZN

- 1 Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

§ 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. „**Dotácia**“ - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. „**Žiadateľ**“
 - **a)** právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - **b)** právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je obec Seňa a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - **c)** iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. „**Všeobecne prospešné služby**“ - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
4. „**Všeobecne prospešný účel**“ - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.
2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.

2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) rozvoj školstva a vzdelávania
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť
- e) cirkev a charita

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5

Kompetencie pre schvaľovanie dotácií.

Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo /ďalej OcZ / v prípade potreby po predchádzajúcom prerokovaní v Komisii zriadenej OcZ.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ písomne.
2. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť opatrená odtlačkom pečiatky žiadateľa.
3. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov okrem prostriedkov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10% z celkových nákladov na projekt. Táto podmienka sa neuplatňuje pri žiadosti o dotáciu na činnosť.
4. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :
 - a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
 - b) stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
 - c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt.

5. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

6. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

7. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je 31. december pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené v podateľni na Obecnom úrade. Vo výnimočných prípadoch je možné predkladať žiadosti aj v priebehu kalendárneho roka.

8. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa § 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

§ 7

Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v prípade jej zriadenia OcZ posudzuje komisia.

2. Pri posudzovaní žiadostí komisia:

- preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie splnil všetky podmienky stanovené týmto VZN,
- zohľadňuje výšku spolufinancovania z vlastných resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od obce,
- zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci,
- zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

3. Komisia posúdi predložené žiadosti najneskôr do 15. dní od posledného termínu na podanie žiadosti a predloží OcZ návrh na poskytnutie dotácií, ktorý obsahuje:

- zoznam predložených žiadostí,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhutej výšky dotácie,
- mená a podpisy členov komisie OcZ,

4. OcZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení návrhu komisiou. Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

6. Na základe schváleného uznesenia OcZ, vypracuje Obecný úrad do 10 dní písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

7. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí Obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

8. OcZ, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 8 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov doložené fotokópiami dokladov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 20. decembra príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 1 € a nižšej sa nepožaduje.

4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 20. decembra príslušného roka.

§ 9 **Sankcie**

Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore s týmto VZN je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3 Euro za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

§ 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN obce Seňa č. 4/2001 zo dňa 15.11.2001.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 18.03.2013.

JUDr. Marta Probalová

.....
starostka obce

