

RÁMCOVÁ DOHODA NA PORADENSKÉ SLUŽBY PRE OBSTARÁVANIE

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

medzi stranami rámcovej dohody:

Dodávateľ : **CHECK MANAGEMENT s. r. o.**
Sídlo : Slovenská 560/26, 040 01 Košice - - mestská časť Sever
Zastúpený: Ing. Peter Vrábel, PhD.
IČO: 55879039
DIČ: 2122120022
IČ DPH: Spoločnosť nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: TATRA BANKA A.S.
IBAN: SK45 1100 0000 0029 4116 1235
Zapísaný: Obchodný register Mestský súd Košice I., vložka 58272/V
(ďalej len ako „**Dodávateľ**“)

a

Objednávateľ: Obec Seňa
Sídlo: Seňa 200, 04458 Seňa
Zastúpený: Ing. Marcela Gallová - starostka obce
IČO: 00324698
DIČ: 2021244995

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

(Dodávateľ a Objednávateľ sa ďalej spolu označujú aj ako „**Strany rámcovej dohody**“ alebo jednotlivo „**Strana rámcovej dohody**“)

Článok I. Predmet plnenia

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi komplexné poradenské služby pri realizácii postupov verejného obstarávania a poskytovaní konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté poradenské služby dohodnutú odplatu podľa čl. III. tejto Rámcovej dohody.
- 1.2 Rozsah dodávok Predmetu služby, ktoré sa Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi, miesto a termín dodania bude upresňovaný na základe jednotlivých objednávok podľa potrieb a požiadaviek Objednávateľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že rozsah plnenia podľa tejto Rámcovej dohody závisí výlučne od potrieb Objednávateľa a Dodávateľovi nevznikne nárok na objednanie dodávky Služby v akomkoľvek množstve.
- 1.3 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Služby podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody na základe písomných objednávok podľa bodu 1.2 tohto článku Rámcovej dohody, doručených Objednávateľom prostredníctvom e-mailu na adresu Dodávateľa **info@cmsk.sk**

- 1.4 Dodávateľ sa zaväzuje každú objednávku písomne potvrdiť prostredníctvom e-mailu na adresu Objednávateľa a to najneskôr do jedného pracovného dňa odo dňa doručenia objednávky Objednávateľa aj s uvedením predpokladaného termínu dodania Služby.
- 1.5 Objednávateľ je oprávnený stornovať objednávku doručенú Dodávateľovi.
- 1.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Poradenské služby riadne a včas, a to prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov s dostatočnými skúsenosťami v oblasti plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody, objednávky Objednávateľa a požiadavkami vo verejnom obstarávaní pri obstarávaní služby, ktorý je predmetom tejto Rámcovej dohody.

Článok II.

Doba trvania Rámcovej dohody

- 2.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, resp. do vyčerpania sumy:

9900 EUR (slovom: Deväťtisícdeväťsto eur),

(ďalej len „**Celkový finančný limit**“) v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane ako prvá.

- 2.2 Dodávateľ berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že rozsah a množstvo Predmetu služby tejto Rámcovej dohody sú len orientačné a skutočne odobrané množstvo Predmetu služby sa bude odvíjať od skutočných potrieb Objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať Celkový finančný limit v celej výške.
- 2.3 Predtým, ako nastane niektorá skutočnosť podľa ods. 2.1. tohto článku Rámcovej dohody, môže táto Rámcová dohoda zaniknúť:
- písomnou dohodou oboch Strán rámcovej dohody,
 - odstúpením od Rámcovej dohody z dôvodov podľa § 19 Zákona o verejnom obstarávaní, ako aj z dôvodu podstatného porušenia Rámcovej dohody druhou Stranou rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, pričom odstúpenie od Rámcovej dohody je účinné dňom jeho doručenia odstúpenia druhej Strane rámcovej dohody,
 - písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu doručenou druhej Strane rámcovej dohody, pričom výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej Strane rámcovej dohody.
- 2.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípade, pokiaľ:
- Dodávateľ nedodá Službu v požadovanom rozsahu a kvalite podľa Rámcovej dohody, objednávky Objednávateľa platných právnych predpisov a noriem, pričom dané porušenie Rámcovej dohody neodstráni ani do 5 pracovných dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na odstránenie porušenia Rámcovej dohody;
 - Dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie Rámcovej dohody a svoje porušenie neodstráni ani do 5 pracovných dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na odstránenie porušenia Rámcovej dohody;
 - je proti Dodávateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, bol proti Dodávateľovi zamietnutý návrh alebo zastavené konanie na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo v prípade, ak Dodávateľ vstúpil do likvidácie;
 - nastane dôvod, ktorý je ako podstatné porušenie Rámcovej dohody uvedený v tejto Rámcovej dohode.

Článok III. Cena

- 3.1 Cena za dodanie Predmetu služby je stanovená dohodou Strán rámcovej dohody v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Cena Predmetu služby bude stanovená na základe **hodinovej sadzby vo výške 65- EUR/hod.** a času efektívne stráveného na plnení objednaných Poradenských služieb tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, do vyčerpania celkového limitu zákazky podľa bodu 2.1 Rámcovej dohody.

Článok IV. Postup pri objednávaní a prevzatí Predmetu služby

- 4.1 Objednávateľ doručí Dodávateľovi objednávku (ďalej len „Objednávka“) prostredníctvom e-mailu na adresu Dodávateľa: info@cmsk.sk Objednávka bude obsahovať najmä nasledovné údaje:
- a) špecifikáciu Predmetu služby,
 - b) požadovaný termín dodania Predmetu služby,
 - c) miesto dodania Predmetu služby.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje Objednávku Objednávateľa písomne potvrdiť prostredníctvom e-mailu na odosielačiu adresu Objednávateľa, a to najneskôr 24 hodín od doručenia objednávky (ďalej len „Potvrdenie objednávky“).
- 4.3 Objednávateľ v Objednávke uvedie aj požadovaný termín dodania Predmetu služby.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že Predmet služby podľa jednotlivých Objednávok prevezme v zmysle tohto článku Rámcovej dohody a za jej dodanie zaplatí Dodávateľovi dohodnutú Cenu.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že dodá Predmet služby s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v dohodnutom čase, podľa podmienok a v súlade s platnými normami vzťahujúcimi sa na Predmet služby a požiadavkami Objednávateľa a osobitnými predpismi vzťahujúcimi sa na Predmet služby, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v tejto Rámcovej dohode. Objednávateľ prevezme službu len v prípade, že bude dodaný podľa tejto Rámcovej dohody, požiadaviek Objednávateľa, záväzných noriem a predpisov a bez väd.
- 4.6 Pred odovzdaním Predmetu služby dohodnutého v konkrétnej Objednávke vyzve Dodávateľ Objednávateľa k jeho prevzatíu. Objednávateľ prevezme službu v súlade s touto Rámcovou dohodou od Dodávateľa písomným preberacím protokolom, ktorého návrh pripraví Dodávateľ.
- 4.7 Vlastnícke právo k hmotnému substrátu Predmetu služby prechádza na Objednávateľa momentom riadneho prevzatia Predmetu služby v zmysle preberacieho protokolu potvrdeného poverenou osobou Objednávateľa. Predmet Služby sa považuje za dodaný a prevzatý podpísaním preberacieho protokolu.
- 4.8 Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť Objednávateľa bez zbytočného odkladu e-mailom, že nie je schopný splniť Objednávku Objednávateľa v termíne podľa bodu 4.3 tohto článku Rámcovej dohody.
- 4.9 Lehota poskytnutia služieb bude dohodnutá s ohľadom na časovú náročnosť požadovaných prác tak, aby mohla byť zachovaná kvalita poskytovaných služieb, na základe dohody Objednávateľa a Dodávateľa, pričom Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť dojednané služby najneskôr v lehote určenej Objednávateľom.

4.10 Oprávneným zástupcom dodávateľa je:

meno a priezvisko:	Ing. Peter Vrábek, PhD.
e-mail:	info@cmsk.sk
telefónne číslo	+421 917 836 205

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

- 5.1 Právo na vystavenie faktúry a zaplataenie ceny za dodanie Predmetu služby podľa tejto Rámcovej dohody vzniká Dodávateľovi skutočným a riadnym odovzdaním a prevzatím Predmetu služby podľa tejto Rámcovej dohody nasledovne:
- a) nárok na zaplataenie 50 % z ceny za Predmet služby vzniká po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk),
 - b) nárok na zaplataenie zostávajúcich 50 % z ceny za Predmet služby vzniká po odovzdaní a prijatí kompletnej dokumentácie Objednávateľovi a podpísaním preberacieho protokolu o odovzdaní a prijatí dokumentácie.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je jeden kalendárny mesiac. Dodávateľ vystaví súhrnnú faktúru za jednotlivé samostatné dodanie Služby v priebehu kalendárneho mesiaca, a to najneskôr do 15 dní od skončenia príslušného kalendárneho mesiaca. Neoddeliteľnou súčasťou súhrnnej faktúry sú jednotlivé preberacie protokoly na samostatné dodanie Služby.
- 5.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo jej prílohou nebudú jednotlivé preberacie protokoly, vráti ju Objednávateľ Dodávateľovi na doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry, lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné dodanie Predmetu služby. Dodávateľ zodpovedá za to, že dodaný Predmet služby bude mať kvalitu podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody, objednávky Objednávateľa, všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem.
- 6.2 Dodávateľ zodpovedá za vady predmetu služby v zmysle § 422 a nasl. Obchodného zákonníka. Dodávateľ zodpovedá za vadu, ktorú má Služba v okamihu dodania Služby Objednávateľovi, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Dodávateľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po prevzatí Služby, ak je spôsobená porušením povinností Dodávateľa.
- 6.3 Pri zistení zjavných väd pri dodávke Predmetu služby má Objednávateľ právo na bezplatné odstránenie vady Predmetu služby.
- 6.4 Ostatné vady Predmetu služby, ktoré nie sú zjavné pri preberaní, oznámi Objednávateľ Dodávateľovi bezodkladne po ich zistení, najneskôr do 10 kalendárnych dní po ich zistení formou písomnej reklamácie, a to mailovou správou doručenou na adresu **info@cmsk.sk**. Dodávateľ sa zaväzuje vybaviť reklamáciu v najkratšom technicky možnom termíne, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania. V prípade neuznania reklamovanej vady je Dodávateľ povinný oznámiť

Objednávateľovi odmietnutie uznania vady v uvedenej 3 dňovej lehote aj s odôvodnením. Na nárok Objednávateľa z väd služby sa vzťahujú ustanovenia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 6.5 Dodávateľ poskytuje odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a odbornosť poskytnutých služieb. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za prípadnú škodu (napr. kompenzácie), a to do výšky celkovej škody, ktorá Objednávateľovi vznikne. Ak v dôsledku zanedbania povinností Dodávateľom bola Objednávateľovi zo strany štátneho alebo iného príslušného orgánu udelená pokuta, Dodávateľ sa ju zaväzuje uhradiť v celom rozsahu udelenej pokuty. Dodávateľ nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov poskytnutých Dodávateľovi zo strany Objednávateľa.

Článok VII. Zmluvná pokuta

- 7.1 Pokiaľ sa Dodávateľ dostane do omeškania s dodaním Predmetu služby Objednávateľovi, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny dodávky bez DPH za každý deň omeškania.
- 7.2 Pokiaľ sa Dodávateľ dostane do omeškania s vybavením reklamácie podľa čl. VII tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny dodávky reklamovanej Služby bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.3 Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty Dodávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečená zmluvnou pokutou. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá, pričom náhrada škody môže byť uplatnená voči Dodávateľovi v plnej výške a to aj v prípade, ak zmluvná pokuta prevyšuje náhradu škody. Zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.
- 7.4 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za dodaný Predmet služby, má Dodávateľ právo požadovať úroky z omeškania podľa platných právnych predpisov.

Článok VIII. Náhrada za škody

- 8.1 Pokiaľ porušením povinností Dodávateľa, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov či z tejto Rámcovej dohody vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám v dôsledku použitia či užívania služby akákoľvek škoda, zodpovedá za ňu Dodávateľ, a to bez ohľadu na zavinenie. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí aj potom, ako dôjde k odstúpeniu od tejto Rámcovej dohody.

Článok IX. Subdodávateľa

- 9.1 Dodávateľ môže zabezpečiť dodanie časti dodávky Služby prostredníctvom svojho subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 9.2 Ak sa na Dodávateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom sú Dodávateľ aj jeho subdodávateľia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania Rámcovej dohody, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktorá trvá dlhšie ako 10 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

- 9.3 Počas trvania Rámcovej dohody je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody výlučne na základe dodatku k tejto Rámcovej dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo Zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich stavbách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa a pod.).
- 9.4 Zmenu údajov uvedených v Prílohe č. 1 je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Strany rámcovej dohody sa dohodli, že na zmenu uvedených údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode.
- 9.5 Dodávateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Dodávateľa.
- 9.6 Plnenie predmetu Rámcovej dohody, ktorého vykonávaním poveril Dodávateľ na základe zmluvného vzťahu subdodávateľa, nesmie byť zverené subdodávateľom tretej osobe.
- 9.7 Každé poverenie tretej strany neuvedenej v zozname subdodávateľov podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody vykonaním časti Predmetu služby podľa tejto Rámcovej dohody a každá zmena subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného dodatku k tejto Rámcovej dohode sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a Objednávateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Túto Rámcovú dohodu možno meniť alebo dopĺňať ju len písomne, a to formou očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Strán rámcovej dohody.
- 10.2 Všetky jednostranné úkony, pre ktoré táto Rámcová dohoda alebo všeobecne záväzné právne predpisy požadujú písomnú formu, si budú Strany rámcovej dohody doručovať osobne alebo poštou alebo v prípade, ak je Dodávateľom právnická osoba, doručením do elektronickej schránky Strany rámcovej dohody. Písomnosti doručované do elektronickej schránky Strany rámcovej dohody sa doručujú do vlastných rúk, pričom na základe dohody Strán rámcovej dohody sa uplatňuje fikcia doručenia podľa § 32 ods. 5 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Zásielky doručované prostredníctvom pošty sa doručujú vždy na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. V prípade osobného doručovania je adresát povinný prijatie písomnosti odosielateľovi potvrdiť. Ak adresát odmietne prevziať zásielku, deň odmietnutia jej prevzatia sa považuje za deň jej doručenia, pričom doručovaná písomnosť spôsobuje požadované právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nezvedel. Ak sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov (napr. neprevzatá v úložnej lehote, adresát neznámy a pod.), za deň jej doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, pričom písomnosť spôsobuje požadované právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nezvedel. Právne úkony a informácie

doručované podľa tejto Rámcovej dohody formou elektronickej pošty sa doručujú na e-mailové adresy uvedené v danom bode Rámcovej dohody, pokiaľ si Strany rámcovej dohody navzájom neoznámili inú adresu na doručovanie. Informácie doručované formou elektronickej pošty sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich preukázateľnom odoslaní. V prípade, že dôjde u niektorej zo Strán rámcovej dohody k zmene akéhokoľvek údajov uvedeného v záhlaví tejto Rámcovej dohody, zaväzuje sa táto Strana rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti tejto zmeny, o tejto zmene písomne informovať druhú Stranu rámcovej dohody.

- 10.3** Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Stranami rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
- 10.4** Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy strán Rámcovej dohody sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.5** Strany rámcovej dohody berú na vedomie, že podľa ustanovenia § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Rámcovej dohody o povinne zverejňovanú zmluvu.
- 10.6** Táto Rámcová dohoda bola vyhotovená v piatich (3) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Dodávateľ jeden (1) rovnopis.
- 10.7** Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s obsahom tejto Rámcovej dohody ju vlastnoručne podpisujú. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, Rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Dodávateľ:

V Košiciach, dňa _____



CHECK MANAGEMENT s. r. o.
Ing. Peter Vrabel, PhD., konateľ



Objednávateľ:

V Seni, dňa 5.2.2024




OBEC SEŇA
Ing. Marcela Gallová - starostka obce